



Metodika a zásady participativního rozpočtu města Bystřice

Město Bystřice, jako člen Národní sítě Zdravých měst, se dlouhodobě snaží nejen o aktivní spolupráci s občany při plánování rozvoje města, ale rovněž je motivuje k vlastním iniciativě v oblasti zlepšení kvality života ve městě a přilehlých osadách. Jednou z forem zapojování veřejnosti do rozvoje města je také tzv. participativní rozpočet. Jedná se o proces, prostřednictvím kterého obyvatelé města či určité komunity mohou rozhodovat o využití části městského rozpočtu na realizaci konkrétní akce či projektu, zpravidla investičního charakteru.

Jak to celé funguje?

Participativní rozpočet je proces, který se skládá z několika na sebe navazujících fází. Výsledkem tohoto procesu je realizace projektu navrhnutého předkladatelem z řad občanů, který ve veřejném hlasování získal nejvíce hlasů. Termíny pro jednotlivé fáze participativního rozpočtu jsou stanoveny v článku 2) těchto Zásad.

1) Průběh procesu

I. FÁZE – SBĚR NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Vhodné projekty

Podané projekty musí vyhovět následujícím kritériím:

- a. projekt je veřejně prospěšný obyvatelům města Bystřice (příp. návštěvníkům) a přispěje ke zkvalitnění jeho veřejného prostoru;
- b. bude realizován na veřejném prostranství nebo ve veřejně přístupné budově (nemusí být přístupno 24 hodin denně, ale rozhodující je volný přístup každému) *Příklad: Lze navrhnout herní prvek na koupališti, kam může jít každý, ale ne náčiní do tělocvičny ve škole, kam má veřejnost omezený přístup;*
- c. bude realizován na pozemku (v budově) ve vlastnictví města;
- d. bude respektovat stanovený max. finanční limit spoluúčasti rozpočtu Města Bystřice;
- e. bude proveditelný, tj. jeho realizace nesmí odporovat zákonům, územnímu plánu, strategickému plánu a dalším rozvojovým koncepcím města;
- f. doba fyzické realizace projektu nesmí překročit 12 měsíců;
- g. bude v souladu s principy a zásadami Zdravých měst, místní Agendy 21 a udržitelného rozvoje
(**DŮLEŽITÉ:** Tato kritéria je předkladatel povinen ověřit, resp. zajistit před podáním návrhu, k čemuž může využít asistence pracovníků MěÚ Bystřice.);
- h. projekt nemůže propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního charakteru, zejména náboženského či politického
- i. cílem projektu nemůže být přímé poskytování finančních prostředků (například formou dotací, výher či darů).

Povinné náležitosti přihlášeného projektu:

- a. název projektu
- b. stručný popis a tematický okruh projektu
- c. veřejný přínos projektu
- d. přesná lokalizace místa, kterého se realizace týká
- e. odhadovaný rozpočet projektu

- f. základní kontaktní údaje předkladatele projektu
- g. popřípadě doplňující situační nákres, fotodokumentace, ilustrace nebo video, atd.

Podání návrhů projektů

Návrh projektu může podat:

- 1. fyzická osoba (věk 15+) s trvalým bydlištěm v Bystřici;
- 2. právnická osoba (firma, instituce, nezisková organizace apod.) se sídlem v Bystřici.

Způsob podání projektu:

- a. v listinné podobě – vyplněním formuláře žádosti včetně příloh a odevzdáním nebo zasláním na podatelnu Městského úřadu Bystřice (MěÚ Bystřice, projektové řízení, Dr. E. Beneše 25, 257 51 Bystřice). Formulář žádosti včetně příloh je k dispozici ke stažení na webových stránkách města.
- b. Zbystri.cz - nahráním projektu po registraci na webových stránkách Zbystri.cz

II. FÁZE – OVĚŘENÍ PROVEDITELNOSTI PROJEKTU

Návrhy projektů odevzdané ve stanoveném termínu budou zkontrolovány z hlediska splnění stanovených kritérií, povinných náležitostí a proveditelnosti, a to především se zřetelem na:

- a. přiměřenost předpokládaných nákladů projektu (vlastní investice, projektová dokumentace apod.);
- b. přiměřenost předpokládané časové náročnosti projektu;
- c. skutečnost, zda projekt není v rozporu s plánovanými investičními či neinvestičními akce města;
- d. soulad s veřejným zájmem, se zákony a jinými právními předpisy.

Proveditelnost projektu budou posuzovat pracovníci MěÚ a v případě, že bude návrh projektu potřeba upravit, doplnit nebo některou jeho část dovysvětlit, budou iniciovat osobní schůzku s předkladatelem. Cílem bude odstranit veškeré nedostatky či objasnit nesrovnalosti návrhu tak, aby všechna kritéria splňoval a mohl být zařazen do hlasování. Pokud předkladatel nebude s úpravami (formální náležitosti, úprava výše rozpočtu atd.) souhlasit, bude to důvod pro vyřazení projektu z hlasování. Z jednání s předkladatelem projektu bude sepsán protokol shrnující návrhy úprav projektu, popřípadě odůvodnění, proč byl projekt vyřazen z hlasování, a bude zaslán předkladateli na uvedený kontakt. Předkladatel ručí za správnost kontaktních údajů.

O výsledku kontroly proveditelnosti projektu bude sepsán zápis, který bude zaslán předkladateli, v případě potřeby bude uveřejněn v dané sekci webových stránek města Bystřice.

Pokud návrh projektu projde úspěšně touto formální kontrolou, má se za to, že projekt splňuje stanovená kritéria, je realizovatelný a může postoupit do další fáze.

III. FÁZE – POSOUZENÍ NÁVRHŮ

Po ukončení formální kontroly návrhů projektů budou tyto návrhy předloženy komisi Zdravého města a Místní Agendy 21 Bystřice, která návrhy posoudí a ověří, zda je návrh v souladu se zájmy komunity. Ve výjimečných případech může být návrh vyřazen a toto vyřazení bude řádně odůvodněno.

IV. FÁZE – PREZENTACE NÁVRHŮ A HLASOVÁNÍ

Všechny návrhy budou zveřejněny na Zbystri.cz po celou dobu průběhu Participativního rozpočtu 2023.

- 1. Hlasovat může každý občan města, který ke dni hlasování dovršil 15 let.
- 2. Hlasování o předložených návrzích projektů bude probíhat dle harmonogramu.

3. Hlasování probíhá následujícími způsoby:
 - a. v listinné podobě na podatelně MěÚ
 - b. elektronicky na Zbystri.cz.
4. Každý občan může využít obě z výše uvedených možností, v případě sporu je závazná listinná podoba hlasování.
5. Hlasování je tajné.
6. Hlasující budou mít k dispozici 2 plusové a jeden minusový hlas.
7. Vítězný návrh bude ten, který v součtu plusových a minusových hlasů dostane nejvíce plusových hlasů. Vítězných návrhů může být více, a to až do výše alokované částky.
8. Výsledky hlasování budou zveřejněny na webových stránkách města Bystřice a prostřednictvím dalších informačních kanálů.

V. FÁZE – REALIZACE PROJEKTU

Poslední fáze zahrnuje projektovou a administrativní přípravu projektu a jeho vlastní realizaci. Fáze zahrnuje zejména následující aktivity:

- a. dopracování návrhu a zpracování projektové dokumentace, event. dalších podkladů;
- b. projednání projektu (opatření) v místě jeho realizace (jedná se o standardní projednání investice dle metodiky Zdravých měst) a případné úpravy projektové dokumentace;
- c. podání žádosti o vydání stavebního povolení (či ekvivalentu dle typu opatření);
- d. zahájení vlastní realizace.

V průběhu realizační fáze bude předkladatel průběžně informován o postupu a případných změnách, ke kterým se bude mít možnost vyjádřit.

DŮLEŽITÉ: Projekt/y, které budou hlasováním vybrány k realizaci, se stávají součástí investic realizovaných městem Bystřice, které za jejich realizaci přebírá veškerou odpovědnost.

2) Harmonogram participativního rozpočtu pro rok 2023:

1. 2. 2023 - 6. 4. 2023	Podávání návrhů projektů
11. 4. 2023 - 21. 4. 2023	Kontrola a úprava návrhů projektů
24. 4. 2023 - 28. 4. 2023	Posouzení projektů
2. 5. 2023 - 9. 6. 2023	Zveřejnění návrhů a hlasování veřejnosti o projektech
7/2023 - 12/2023	Příprava a realizace vybraných projektů

3) Alokovaná částka

- a. Finanční částka vyčleněná na realizaci projektů do participativního rozpočtu města Bystřice **v roce 2023 činí 300.000 Kč včetně DPH.**
- b. Maximální a minimální výše nákladů navrženého projektu není stanovena, je omezena pouze celkovou alokovanou částkou z rozpočtu Města Bystřice.
- c. Celkové náklady projektu zahrnují jednak náklady na vlastní realizaci, ale i nezbytné náklady na související projektovou, příp. jinou dokumentaci (výši těchto nákladů lze v případě potřeby konzultovat s pověřeným pracovníkem MěÚ Bystřice).
- d. V případě, že předkladatel zajistí další finanční podporu projektu – příspěvek z jiných zdrojů (např. formou grantu od firmy, podnikatele apod.), mohou celkové náklady projektu přesahovat max. stanovenou výši o tento příspěvek. Předkladatel je však povinen doložit poskytnutí tohoto příspěvku formou čestného prohlášení donátora (poskytovatele příspěvku). Vzor čestného prohlášení bude součástí návrhového formuláře.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Nevyčerpání alokované částky

V případě, že stanovená částka na příslušný rok nebude vyčerpána, budou nevyužité finanční prostředky vráceny zpět do rozpočtu. V případě, že součet přijatých projektů nenaplní alokaci, neuskuteční se hlasování veřejnosti o předložených návrzích a všechny předložené projekty, pokud projdou formální kontrolou a posouzením, budou následně

zrealizovány.

Vícenáklady

V případě, že v průběhu realizace projektu (opatření) dojde k navýšení nákladů (tzv. vícenáklady), jsou tyto neseny rozpočtem města Bystřice a řídí se smlouvou mezi městem Bystřice a dodavatelem, příp. dalšími relevantními dokumenty či směrnicemi.

4) Informovanost

Součástí procesu participativního rozpočtu je medializace, informační kampaň a průběžné informování veřejnosti ve všech fázích procesu.

O možnosti podat návrh projektu, o hlasování a realizaci projektu/ů bude město Bystřice informovat prostřednictvím běžných informačních kanálů (web města, Facebook, Instagram, tiskové zprávy, články v Hlasu Bystřice atd.)

ZÁVĚR

Aktuální formuláře a informace k Participativnímu rozpočtu města Bystřice naleznete na:
<https://www.mestobystrice.cz/mesto/zdrave-a-bezpecne-mesto/kampane-zdraveho-mesta/participativni-rozpocet/2023/>

Kontaktní osoba: Ing. Michaela Kaprálková
mob.: 702 265 672
e-mail: michaela.kapralkova@mestobystrice.cz